



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości
szkolnictwa zawodowego w ramach Priorytetu IX.
Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mój zawód – moja przyszłość, atrakcyjne formy podnoszenia kompetencji zawodowych” realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych nr 4 w Chełmie

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Mój zawód – moja przyszłość, atrakcyjne formy podnoszenia kompetencji zawodowych” realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych nr 4 w Chełmie ul. Reformacka 13.
2. Biuro projektu znajduje się w budynku Zespołu Szkół Zawodowych nr 4 w Chełmie ul. Reformacka 13, telefon: (082) 565 27 06.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - Beneficjent – Zespół Szkół Zawodowych nr 4 w Chełmie.
 - Projekt – Projekt p.t.: „Mój zawód – moja przyszłość, atrakcyjne formy podnoszenia kompetencji zawodowych” realizowany przez Zespół Szkół Zawodowych nr 4 w Chełmie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności jakości szkolenia zawodowego.
 - Biuro projektu - budynek Zespołu Szkół Zawodowych nr 4 w Chełmie ul. Reformacka 13.
 - Koordynator projektu - osoba odpowiedzialne za działania merytoryczne, planowanie, organizowanie, monitoring, zamknięcie projektu.
 - Asystent koordynatora - osoba odpowiedzialne za promocję, monitoring, ewaluację.
 - Asystent ds. obsługi finansowej - odpowiedzialny za prowadzenie księgowości, rozliczanie projektu oraz sprawozdawczość finansową projektu.
 - Doradztwo zawodowe – konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające na celu wybór właściwej ścieżki rozwoju zawodowego.
 - Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - Beneficjent ostateczny – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone w Regulaminie Rekrutacji oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
 - Komisja rekrutacyjna – zespół w składzie: pedagog, wychowawca klasy, nauczyciel-wykładowca, którego zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
5. Celem ogólnym projektu jest podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego poprzez przeprowadzenie dodatkowych zajęć dla ok. 100 uczniów oraz nawiązanie współpracy z lokalnymi pracodawcami. Cel ogólny jest komplementarny z celami szczegółowymi:
 - ✓ uzyskanie dodatkowych umiejętności zawodowych,
 - ✓ kształtowanie nawyków zdobywania wiedzy z zastosowaniem najnowszych osiągnięć techniki,
 - ✓ podniesienie kompetencji językowych ze szczególnym uwzględnieniem języka zawodowego,

- ✓ włączenie pracodawców w proces kształcenia zawodowego poprzez jego uatrakcyjnienie i popularyzowanie różnorodnych form przyszłej pracy zawodowej,
- ✓ zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Beneficjentów ostatecznych.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 100 Beneficjentów ostatecznych.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 2 stycznia 2009 roku do 30 grudnia 2009 roku.
4. Udział Beneficjentów ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
5. Koszt uczestnictwa Beneficjentów ostatecznych w projekcie ponosi Beneficjent projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
6. W projekcie zaplanowano organizację następujących działań:
 - a) Kółka językowe:
 - język angielski – 60 h dla 2 grup 10 osobowych, spotkania będą się odbywały 1 raz w tygodniu po 2 h,
 - język niemiecki – 30 h dla 1 grupy 10 osobowej, spotkania będą się odbywały 1 raz w tygodniu po 2 h,
 - język rosyjski – 30 h dla 1 grupy 10 osobowej, spotkania będą się odbywały 1 raz w tygodniu po 2 h.
 - b) Kółko informatyczne - 80 h dla 2 grup 10 osobowych, spotkania będą się odbywały 1 raz w tygodniu po 2 h.
 - c) Kółko żywieniowe - 60 h dla 1 grupy 10 osobowej, spotkania będą się odbywały 1 raz w tygodniu po 2 h.
 - d) Warsztaty „Kuchnie z różnych stron świata” (76 h dla grupy):
 - zajęcia teoretyczne – 34 h dla 2 grup 10 osobowych, spotkania będą się odbywały 1 raz w tygodniu po 2 h,
 - zajęcia praktyczne – 42 h dla 2 grup 10 osobowych, spotkania będą się odbywały 1 raz w tygodniu po 3 h.
 - e) Wycieczka zawodoznawcza na „Targi wyposażenia hoteli i gastronomii” – 3 dni, dla klas uczniów o profilu technik hotelarstwa i zawodów gastronomicznych, 42 uczniów i 3 opiekunów. Wyjazd będzie obejmował 2 noclegi i całodzienne wyżywienie.
 - f) Doradztwo zawodowe – 5h dla 9 grup w blokach po 2,5 h.
 - g) Uczestniczenie w pokazach przyrządzania potraw różnych kuchni świata przez szefów kuchni dla każdej z grup warsztatów „Kuchnie z różnych stron świata” w restauracjach:
 - Trattoria „Corleone” w Chełmie,
 - Restauracja „McKenzee” w Chełmie,
 - Restauracja „Kozak” w Chełmie.
 - h) Praktyka zawodowa w w/w zakładach, przez okres 3 tygodni po 5 h dziennie pod opieką pracownika restauracji, dla 20 uczniów.
 - i) Współpraca z hotelami w Lublinie obejmująca odbycie praktyk przez młodzież w okresie 5 tygodni w 3 grupach (łącznie: 16 osób) pod opieką pracownika hotelu w hotelach:
 - „Orbis” S.A. „Mercure – Unia”,
 - “Grand Hotel Management”,
 - Hotel “Victoria”.
7. W projekcie przewidziano:
 - Pokrycie kosztów szkoleń z doradztwa zawodowego, praktyk zawodowych i wycieczki zawodoznawczej,
 - Zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - Zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia.

§ 3 Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie równoległe z działaniami promocyjnymi.
2. Jej elementem będzie zorganizowanie spotkań z klasami II i III technikum, w trakcie których uczniowie będą zapoznani z założeniami i zadaniami projektu.
3. Chętni uczniowie otrzymają do wypełnienia formularz ankiety rekrutacyjnej uczestnika projektu i deklarację uczestnictwa w projekcie, które posłużą do rekrutacji do poszczególnych działań.
4. Wzory formularzy będą dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu. Nieobecni uczniowie na spotkaniach będą mieli możliwość złożenia wypełnionych dokumentów do pedagoga.
5. O zakwalifikowaniu beneficjentów do udziału w poszczególnych działaniach projektu decydować będą komisje kwalifikacyjne powołane przez koordynatora projektu. W ich skład wejdzie: pedagog szkolny, wychowawca klasy, osoba prowadząca zajęcia.
6. W momencie rekrutacji uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie. Rozpoczęcie udziału zakwalifikowanego uczestnika liczone jest od dnia podpisania deklaracji.
7. Przygotowane zostaną listy rezerwowe uczestników do wszystkich zaplanowanych działań.
8. Harmonogramy zajęć zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.
9. Osoby zakwalifikowane do poszczególnych działań powiadomione zostaną osobiście.
10. Jedna osoba wybiera 1 działanie. Dopuszcza się możliwość uczestniczenia w kilku działaniach przez 1 osobę po uzyskaniu akceptacji komisji rekrutacyjnej.

§ 4 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem ostatecznym może zostać osoba, która w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełnia wymagane w Regulaminie Rekrutacji kryteria:
 - wypełniła formularz ankiety rekrutacyjnej,
 - podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do:
 - aktywnego uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach z doradztwa zawodowego,
 - utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń,
 - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u nauczyciela lub u członków zespołu projektowego.
3. Beneficjent ostateczny ma prawo do:
 - zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - opuszczenia maksymalnie 20 % godzin zajęć,
 - do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba).
4. W przypadku rezygnacji Beneficjenta ostatecznego z udziału w szkoleniach z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Beneficjenta ostatecznego zwrotu materiałów szkoleniowych.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć Beneficjenta ostatecznego jego miejsce zajmie automatycznie osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Zasady monitoringu i ewaluacji szkoleń

1. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do rzetelnego wypełniania listy obecności oraz wszystkich ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się podać dane niezbędne Organizatorom do wypełnienia kwestionariusz PEFS.
3. Beneficjent ostateczny akceptuje, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych i przetwarzanie swojego wizerunku.
4. Beneficjent ostateczny otrzymuje wpis na świadectwie szkolnym potwierdzający udział w wybranych formach doskonalenia (kółka językowe, kółko informatyczne, kółko żywieniowe, itd.).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 2.01.2009r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu w Zespole Szkół Zawodowych nr 4 w Chełmie i na stronie internetowej: www.zsz4.chelm.pl.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.